



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr
163/2023 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 18 kwietnia 2023 r.

Umowa Nr
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu pod nazwą
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnobrzeg

Zawarta w dniu r. w Tarnobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasta Tarnobrzeg, zwaną w dalszej treści umowy **Miastem**, reprezentowaną przez:

przy udziale Skarbnika Miasta Tarnobrzeg –

a Panią/Panem zamieszkałą/ym pod adresem ul., 33-100 Tarnobrzeg
numer PESEL zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego nr położonego pod adresem w Tarnobrzegu.¹

1. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego nr położonego pod adresem w Tarnobrzegu i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.¹

1. Beneficjent oświadcza, że przysługuje mu ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego nr położonego pod adresem w Tarnobrzegu.¹

1. Beneficjent oświadcza, że jest współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego nr położonego pod adresem w Tarnobrzegu i posiada zgodę wszystkich pozostałych współuprawnionych z tego tytułu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.¹

2. W oparciu o program pod nazwą „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu - poprawę jakości

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć



powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Miasta Tarnowa, Miasto udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu, złożonego w dniu, zwanego dalej wnioskiem.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
- 2) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego;
- 3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

- 4) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
- 5) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 6) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 7) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

4. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Beneficjenta;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż r.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;



- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z danymi zawartymi we wniosku i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wymiany i likwidacji wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3.

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 35% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 17.500 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset 00/100 zł).¹

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 65% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 26.900 PLN (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćset 00/100 zł).¹

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 95% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 39.900 PLN (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset 00/100 zł).¹

2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego².

3. Miasto zobowiązane jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Miasto zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Miasto przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Miasta Tarnowa przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

5. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Krakowie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1 i w § 3 ust. 2, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miasta Tarnowa wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia nr Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia r. w sprawie wdrożenia w programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnowa, z następującymi załącznikami:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
- 2) protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem do Wniosku o płatność (oryginał),
- 3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych zawierających dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia),
- 5) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia),
- 6) protokół - odbiór kominiarski (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia),
- 7) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
- 8) dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),
- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),
- 10) projekt budowlany (kopia).

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Miasto w terminie 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Miasto.

6. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą przez Miasto. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania



§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasta, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, a także dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, lub Miasto kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent zmieni przeznaczenie lokalu mieszkalnego na inne, zdemontuje urządzenia, instalacje lub wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub zainstaluje dodatkowe źródło ciepła, które nie spełnia wymagań Programu, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Miasta utworzony dla Programu.

§ 7.

Rozwiązanie umowy



1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Miasto odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
- 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Miasto w przypadku zrealizowania przedsięwzięcia siłami własnymi;
- 7) zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przez Beneficjenta przed wypłatą dofinansowania.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, postanowienia Programu oraz zarządzenie nr ... Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia w sprawie wdrożenia programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnowa.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz umowy dla Miasta, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Miasto:

Beneficjent:

.....

.....

.....

