

ZARZĄDZENIE NR 139/2021
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 16 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych
Gminy Miasta Tarnowa w roku 2021 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi -
działającymi na terenie Gminy Miasta Tarnowa, niedziałającymi
w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr VII/65/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Tarnowa (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 202, poz. 1658), oraz § 4 ust. 3, § 8 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, będącego załącznikiem do uchwały Nr XLII/362/2020 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dążąc do osiągnięcia celu publicznego w zakresie sportu tj. promowania sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miasta Tarnowa, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, obejmuje poniższe zadanie, na które przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 000,- zł, (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100):
- „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021”.
3. Celem zadania jest upowszechnianie aktywności fizycznej i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Tarnowa – uczniów tarnowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Oczekiwany rezultat realizacji zadania jest organizacja przedsięwzięć o wymienionym w ust. 2 charakterze, dla co najmniej 100 uczniów.
5. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w roku 2020 i 2021, zadaniach publicznych tego samego rodzaju, co wymienione w ust. 2 i związanych z nimi kosztami, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Termin początkowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia ustala się na dzień 26 czerwca 2021 r., przy czym realizacja wydatków pochodzących ze środków finansowych z dotacji, będzie możliwa najwcześniej od dnia zawarcia umowy.
2. Termin końcowy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, nie powinien przypadać później niż 31 sierpnia 2021 r.
3. Przez okres realizacji zadania oferent musi:

- 1) zapewnić właściwe warunki w zakresie bazy sportowej i rekreacyjnej oraz sprzętu sportowego,
- 2) zapewnić kompetentną i wykwalifikowaną kadrę,
- 3) zapewnić właściwą organizację zadania,
- 4) zapewnić wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania,
- 5) zapewnić promocję medialną i reklamę zadania,
- 6) dokumentować przebieg wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a w szczególności posiadać listy uczestników.

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.
3. Prezydent Miasta Tarnowa może odmówić przyznania dotacji podmiotowi, który w latach 2019 i 2020, nieprawidłowo wykonał zlecone przez Gminę Miasta Tarnowa zadania lub nieprawidłowo (w tym nieterminowo) rozliczył dotację przyznaną z budżetu Gminy Miasta Tarnowa.
4. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym konkursie wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez danego oferenta więcej niż jednej oferty, Prezydent Miasta Tarnowa zastrzega sobie ocenę tylko jednej wybranej oferty spośród złożonych.
5. Formuła niniejszego konkursu przewiduje wybór ofert kilku oferentów, które w sposób optymalny pozwolą na realizację zadania określonego konkursem.

§ 4.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, według wzoru z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącego jednocześnie załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Jednocześnie, wersję elektroniczną oferty, pozbawioną danych osobowych, oferent przesyła na adres e-mail m.baran@umt.tarnow.pl w terminie do 22 kwietnia 2021 r.**
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa.
3. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, do oferty należy załączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji oferenta.
5. Egzemplarz oferty wraz z załącznikami umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się tytuł zadania z dopiskiem „Zadanie realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.
6. Procedura otwartego konkursu ofert, określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów.
7. Dyrektor Wydziału Sportu Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.
8. W ofercie należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
9. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 (odnoszący się do załącznika nr 7) do niniejszego zarządzenia.
10. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
11. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
12. W opisie projektu należy odwołać się do następujących wskaźników:
 - 1) przedziału wiekowego i liczby uczestników zadania,
 - 2) liczby osób – organizatorów,
 - 3) liczby wolontariuszy,
 - 4) liczby i formy zajęć,
 - 5) opisu form promocji i reklamy zadania, w tym liczby partnerów i rodzaju nośników.

§ 5.

1. Termin składania ofert ustala się na dzień 22 kwietnia 2021 r., do godziny 15³⁰.
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33-100 Tarnów.

§ 6.

Oferty nie spełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2, § 2, § 3 ust. 1 i ust. 2 oraz § 4 ust. 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 i 12 niniejszego zarządzenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 7.

1. Po upływie terminu składania ofert, pracownik wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa, bada, czy oferty spełniają wymogi formalne oraz czy zostały złożone w terminie. Wynik badania formalnego pracownik opisuje na formularzu oceny formalnej, stanowiącym część I załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opinii wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa, który ocenia zawartość merytoryczną oferty oraz dołącza informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w latach 2019 i 2020. Opinia ta zostaje zaprezentowana Komisji Konkursowej przez pracownika wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa wraz z proponowaną kwotą dotacji, wg wzoru stanowiącego część II załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i zaopiniowania projektów na formularzu karty oceny ofert, stanowiącym część III załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz przekazuje oferty do wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa, wraz z własnymi propozycjami podziału środków na poszczególnych oferentów.
4. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację - Członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

1. Do oceny ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) p. Aleksander Molczyk - przedstawiciel organizacji pozarządowych,
 - 2) p. Daniel Olesik - przedstawiciel organizacji pozarządowych,
 - 3) p. Michał Ligęski - przedstawiciel organizacji pozarządowych,
 - 4) p. Wojciech Sypek - przedstawiciel organizacji pozarządowych,
 - 5) p. Stefan Mikulski - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - 6) p. Marek Baran - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji, co skutkować będzie wyłączeniem z prac Komisji.

§ 9.

1. Komisja Konkursowa ocenia oferty według następujących pól oceny:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oraz doświadczenia w realizacji podobnych zadań,
 - 2) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia, planowana liczba i przedział wiekowy uczestników,
 - 3) wpływ przedsięwzięcia na promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta Tarnowa,
 - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania ze szczególnym zwróceniem uwagi na rodzaje kosztów mające istotny i bezpośredni wpływ na merytoryczną stronę zadania.
2. Zbiorcza karta oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferty są punktowane w następujący sposób:
 - 1) każdy Członek Komisji Konkursowej ma do dyspozycji ogółem 80 punktów, które przydziela ofertom, proponując każdej ofercie kwotę dotacji, przy założeniu, że 1 punkt odpowiada kwocie 1 000,- zł proponowanej dotacji: kwota dotacji ogółem 80 000,- zł odpowiada ogólnej puli w wysokości 80 punktów,
 - 2) nie można proponować danej ofercie więcej punktów niż wynosi w tysiącach złotych wnioskowana przez oferenta kwota dotacji,

- 3) suma punktów uzyskana przez daną ofertę od wszystkich Członków Komisji Konkursowej dzielona jest przez liczbę Członków biorących udział w opiniowaniu ofert. Uzyskana średnia oznacza kwotę dotacji proponowaną przez Komisję Konkursową do przyznania danej ofercie – propozycja ta posiada wyłącznie formę opinii/rekomendacji i nie wiąże Prezydenta Miasta Tarnowa przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o wyborze ofert.
4. Przed wypełnieniem karty oceny ofert, o której mowa w § 7 ust. 3, członkowie Komisji Konkursowej przeprowadzają w formie dyskusji analizę złożonych ofert, podczas której mają prawo przedstawiać uzasadnienie swoich propozycji zaopiniowania ofert.
5. Podsumowania prac komisji Konkursowej dokonuje wydział merytorycznie właściwy ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa na formularzu stanowiącym część IV załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, wskazując dodatkowo własne propozycje podziału dotacji i przekazuje dokumentację do rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

§ 10.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Tarnowa po rozpatrzeniu opinii/rekomendacji Komisji Konkursowej zawartych w zbiorczej karcie oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i na podstawie propozycji wydziału merytorycznie właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Tarnowa ujętych w części IV załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, dotyczących podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wybór ofert dokonany zostanie maksymalnie w ciągu 21 dni roboczych od dnia 22 kwietnia 2021 r.
3. O wyborze ofert oferenci powiadomieni zostaną na piśmie, a wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronach internetowych Urzędu Miasta Tarnowa (<http://www.tarnow.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa.

§ 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Gmina Miasta Tarnowa zawiadamiając podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywa jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
4. W przypadku, jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

§ 12.

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup sprzętu sportowego, z wyjątkiem środków trwałych, niezbędnego do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021,
 - 2) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021,
 - 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021,
 - 4) sfinansowanie wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) personelu realizującego zadanie, w tym obsługi administracyjno-księgowej zadania.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tarnowa,
 - 3) inwestycje, z wyjątkiem obiektów komunalnych,
 - 4) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy społeczne,
 - 5) prowadzenie działalności politycznej.

§ 13.

1. Przy wykonywaniu zadania wybrani oferenci zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
 - 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 14.

Gmina Miasta Tarnowa, może w trakcie realizacji zadania dokonywać kontroli, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę.

§ 15.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnowa.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu Urzędu Miasta Tarnowa.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 139/2021
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 marca 2021 r.

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa
w roku 2020 i 2021 zadaniach:**

Zadanie: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021”.

rok 2020

Lp.	Opis zadania	Dotacja
1.	„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje”.	Zadanie realizowane w formie otwartego konkursu po raz pierwszy w roku 2021
	Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	0
	Liczba dofinansowanych podmiotów	0
	Kwota dofinansowania	0

rok 2021

Lp.	Opis zadania	Dotacja
1.	„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021”.	Zadanie realizowane w formie otwartego konkursu po raz pierwszy w roku 2021
	Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	0
	Liczba dofinansowanych podmiotów	0
	Kwota dofinansowania	0

Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonego zarządzeniem Nr 139/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 16 marca 2021 r.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech latach nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym z tytułu, którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłącze się z jej prac.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 139/2021
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 marca 2021 r.

Otwarty konkurs ofert pn.

„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje Tarnów 2021”

I. OCENA FORMALNA WYDZIAŁU SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA:

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Spełnienie wymogów formalnych: tak/nie	Uzasadnienie niespełnienia wymogów formalnych

Tarnów, dnia2021 r.

.....
podpis osoby upoważnionej

II. OPINIA MERYTORYCZNA WYDZIAŁU SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA:

(wstępna ocena ofert oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez oferentów w latach 2019 i 2020)

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Krótki opis oferty/informacja dotycząca rozliczeń z lat 2019-2020	Opinia: pozytywna/negatywna; uwagi	Kwota dotacji proponowana wstępnie przez Wydział Sportu

Tarnów, dnia2021 r.

.....
podpis osoby upoważnionej

**III. KARTA OCENY OFERT PRZEZ CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ -
..... imię i nazwisko**

Pola oceny obowiązujące Członków Komisji Konkursowej:

1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oraz doświadczenia w realizacji podobnych zadań,
2) atrakcyjność proponowanego przedsięwzięcia, planowana liczba i przedział wiekowy uczestników,
3) wpływ przedsięwzięcia na promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta Tarnowa,
4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania ze szczególnym zwróceniem uwagi na rodzaje kosztów mające istotny i bezpośredni wpływ na merytoryczną stronę zadania.

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania/krótki opis	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	Proponowana przez Członka Komisji Konkursowej liczba punktów x 1.000,- zł

Tarnów, dnia2021 r.

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

**IV. PODSUMOWANIE PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ PROPOZYCJE
WYDZIAŁU SPORTU URZĘDU MIASTA TARNOWA W SPRAWIE
ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU PRZEZ PREZYDENTA MIASTA TARNOWA:**

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	Średnia z ocen dokonanych przez poszczególnych Członków Komisji Konkursowej x 1000,- zł, tj. proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	Kwota dotacji proponowana przez Wydział Sportu do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta Tarnowa

Tarnów, dnia2021 r.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 139/2021
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 marca 2021 r.

Zbiorcza karta oceny ofert w otwartym konkursie ofert pn.
„Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach Programu Lato w mieście bezpieczne wakacje
Tarnów 2021”

Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa własna zadania	Dyscyplina/ wydarzenie sportowe	Łączna liczba punktów przyznanych ofercie	Liczba członków Komisji Konkursowej	Średnia ocen	Kwota dotacji proponowana przez Komisję konkursową	Rekomendacja /brak rekomendacji

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....
.....
.....
.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*-/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.
Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia		
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

....., Data

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 6
do zarządzenia Nr 139/2021
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 marca 2021 r.

Oświadczenie

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 7
do zarządzenia Nr 139/2021
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 16 marca 2021 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Tarnów 2021 r.
(miejscowość i data)

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400,**
- 2) podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@umt.tarnow.pl,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 139/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 16 marca 2021 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
data i potwierdzenie odbioru pisma