**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia Nr 475/2019**

**Prezydenta Miasta Tarnowa**

**z dnia 25 października 2019 r.**

**I n f o r m a c j a**

**o szczegółowych warunkach i terminie realizacji w roku 2020 zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, a także o wysokości dotacji przeznaczonej na realizację tych zadań oraz o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w latach 2019, 2018 i 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju, koordynowanych przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Tarnowa.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020 w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pod nazwą:

 **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2020 roku”.**

1. **Zakres zadania:**
2. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie Miasta Tarnowa jednego punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub jednego punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej „punktami” albo obydwu tych punktów oraz obejmuje zadania z zakresu edukacji prawnej.
3. Nie wprowadza się specjalizacji punktów wskazanych w ust. 1.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje również nieodpłatną mediację.
5. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, w zależności od potrzeb osób uprawnionych do świadczenia.
6. Lokalizacja punktów oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostanie określona w umowie o realizację zadania,
z zastrzeżeniem, iż mogą one zostać zmienione w trakcie trwania tej umowy
na zasadach określonych w cz. VII ust. 2.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie każdym z punktów, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni,
o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych
od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 90).
8. W sytuacji, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi umawianie terminów wizyt w okresie do 1 miesiąca w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej albo w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na pisemne żądanie Prezydenta Miasta, na zasadach określonych w cz. VII ust. 2, czas trwania dyżuru w takim punkcie może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie powodując zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
9. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
10. poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,
w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub
11. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
12. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2,
z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub,
13. nieodpłatną mediację, lub
14. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
15. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
16. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane
do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających
na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym,
w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
17. W związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się również zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej pięciu zadań na rok, które obejmują działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i między narodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa oraz dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zadania te mogą być realizowane w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy NPP.
18. W związku z wdrażaniem elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent jest zobowiązany do pisemnego zadeklarowania sporządzania dokumentacji z realizacji zadania publicznego, określonej w ustawie NPP i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2492),
w formie elektronicznej z użyciem aplikacji zaleconej przez Ministra Sprawiedliwości.
19. Zastrzega się w drodze aneksu do niniejszej umowy zmianę zakresu przedmiotowego oraz formy realizacji tego zadania publicznego, w przypadku wejścia w życie nowych wymogów wprowadzonych ustawą zmieniającą ustawę NPP.
20. **Cel zadania:**
21. Celem ogólnym zadania konkursowego jest umożliwienie osobom, które nie są
w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego rozwiązania ich problemów prawnych a także rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
22. Celem szczegółowym zadania konkursowego jest umożliwienie:
23. uzyskania przez osoby uprawnione:
24. nieodpłatnej pomocy prawnej,
25. nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
26. mediacji;
27. wzbogacenia mieszkańcom elementarnej wiedzy prawnej i świadomości obywatelskiej.
28. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:**
29. W części zadania publicznego określonego w cz. I ust. 8 dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ust. 10 dot. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent winien prowadzić przez rok 2020 co najmniej jeden punkt świadczący usługi prawne określone w ustawie NPP na zasadach określonych
w niniejszym zarządzeniu i załącznikach do niego.
30. W części zadania publicznego określonego w cz. I ust. 11 dot. edukacji prawnej oferent winien zrealizować co najmniej pięć zadań edukacyjnych w ciągu roku.
31. **Niezbędne wymogi, które musi spełniać oferent w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej**:
32. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która spełnia łącznie następujące warunki:
33. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
34. jest wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy NPP,
35. posiada umowy zawarte na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu,
z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa
w art. 11 ust. 3 pkt 2 **ustawy NPP**, z zastrzeżeniem, że wszystkie wymienione podmioty spełniają równocześnie warunki do prowadzenia mediacji określone
w art. 4a ust. 6 **ustawy NPP**,
36. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
37. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (oświadczenie oferenta wg zał. nr 2
do niniejszego zarządzenia),
38. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (oświadczenie oferenta wg zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia),
39. zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (oświadczenie oferenta wg zał. nr 4 do niniejszego zarządzenia),
40. zapewni wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania.
41. Nieodpłatna pomoc prawna musi być udzielana osobiście przez osoby wskazane
w ust. 1. pkt. 3, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach adwokat lub radca prawny może upoważnić aplikanta adwokackiego lub aplikanta radcowskiego
do zastępstwa swojej osoby, z zastrzeżeniem wymogu dotyczącego mediacji.
42. **Niezbędne wymogi, które musi spełniać oferent w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**:

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. jest wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 3 ustawy NPP,
3. posiada umowę zawartą na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu, z doradcą spełniającym równocześnie warunki do prowadzenia mediacji określone w art. 4a ust. 6 **ustawy NPP**,
4. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
5. zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem (oświadczenie oferenta wg zał. nr 2
do niniejszego zarządzenia),
6. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (oświadczenie oferenta wg zał. nr 3 o niniejszego zarządzenia),
7. zapewnieniaprzestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (oświadczenie oferenta wg zał. nr 4 do niniejszego zarządzenia),
8. zapewni wysoką merytoryczną jakość realizacji zadania.
9. **Pozostałe wymogi niezbędne do realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**
10. Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, z którymi zawarł umowy, o których mowa w cz. IV ust. 1 pkt 3 i w cz. V pkt 3. **Brak tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
11. Oferent jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na to, że w okolicznościach określonych w art. 8 ust. 6 ustawy NPP czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach,
w których oferent będzie realizował zadanie (oświadczenie oferenta wg zał. nr 8
do niniejszego zarządzenia).
12. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy NPP albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy NPP. **Brak zaświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych
na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.Przedkładając dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferent składa oświadczenie, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony
do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz akceptację warunku, że brak możliwości osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z powodu zgłoszenia tego samego doradcy
do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi dla Zleceniodawcy podstawę do odmowy zawarcia umowy
o powierzenie realizacji zadania publicznego lub do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy już zawartej (oświadczenie oferenta wg zał. nr 9 do niniejszego zarządzenia).
13. Oferent jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na to, że w okolicznościach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy NPP zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo
za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (oświadczenie oferenta
wg zał. nr 10 do niniejszego zarządzenia).
14. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie planowanych do realizacji zadań
z zakresu edukacji prawnej realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi
w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej pięciu zadań na rok. **Brak planowanych do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
15. **Warunki realizacji zadania:**
16. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami wyłącznie
za uprzednią, pisemną zgodą Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody
na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
17. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji, które nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody drugiej strony. Zgłaszający zmianę zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe
nie wymagają aneksu do umowy.
18. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych
w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w pkt. III.
19. **Wysokość dotacji na realizację zadania**:

Na realizację powyższego zadania zaplanowano środki finansowe w wysokości 128.040,- zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100), w tym 7.920,- zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) wyłącznie na edukację prawną.

1. **Termin realizacji zadania**:

Zadanie winno być realizowane od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

1. **Oczekiwane działania:**
2. w toku realizacji zadania publicznego korzystanie z własnego sprzętu komputerowego
z własnym dostępem do Internetu, oprogramowania specjalistycznego oraz materiałów eksploatacyjnych;
3. zapewnienie właściwej organizacji zadania;
4. przygotowanie promocji medialnej i reklamy zadania;
5. terminowe i prawidłowe rozliczenie realizacji zadania.
6. **Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w latach 2019, 2018
i 2017 zadaniach tego samego rodzaju:**

**Rok 2019**

Zadanie nie było realizowane przez organizację pozarządową.

**Rok 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis zadania** | **Dotacja** |
| „Nieodpłatna pomoc prawa – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Tarnowa w 2018 roku” – *dotacja z Budżetu Państwa*. |  |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów) | 1 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów | 1 |
| Kwota dofinansowania | 121.451,76 zł |
| **Opis zadania** | **Dotacja** |
| „Nieodpłatna pomoc prawa i edukacja prawna dla mieszkańców Tarnowa w 2018 roku” – *dotacja z Budżetu Miasta Tarnowa*. |  |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów) | 1 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów | 1 |
| Kwota dofinansowania | 58.995,00 zł |

**Rok 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis zadania** | **Dotacja** |
| „Nieodpłatna pomoc prawa – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Tarnowa w 2017 roku” – *dotacja z Budżetu Państwa*. |  |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów) | 1 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów | 1 |
| Kwota dofinansowania | 121.451,76 zł |
| **Opis zadania** | **Dotacja** |
| „Nieodpłatna pomoc prawa dla mieszkańców Tarnowa w 2017 roku” – *dotacja z Budżetu Miasta Tarnowa*. |  |
| Liczba dofinansowanych zadań (projektów) | 1 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów | 1 |
| Kwota dofinansowania | 29.000 zł |

1. **Pozostałe informacje:**
2. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie
§ 6 ust. 1 zarządzenia**.
3. Oferent **ma obowiązek** dołączyć do oferty oświadczenia stanowiące załącznik nr 2, 3, 4, 8, 9, 10 i 11 do niniejszego zarządzenia. **Brak kompletu oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
4. W części IV pkt. 2 oferty oferent **ma obowiązek** opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość. **Brak opisu skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
5. Oferent, w ramach oferty **ma obowiązek** przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych. **Brak kompletu porozumień skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia**.
6. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
7. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych
w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego oraz dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
8. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.