**ZARZĄDZENIE NR 475/2019**

**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**

**z dnia 25 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Miasta Tarnowa w 2020 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1a–1d, 2, 2b, 5 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), zwaną dalej ustawą NPP, w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą OPP, zarządzam, co następuje:

**Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,pn. **„Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2020 roku”.**
2. Zadanie realizowane będzie w obszarach, o których mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1
pkt 1b oraz pkt 22a ustawy OPP.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa, o którym mowa w ust. 1, stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Na konkurs wymieniony w § 1 ust. 1 mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie 1 stycznia 2020 r., a kończyć 31 grudnia 2020 r.

**Podmioty uprawnione do składania oferty**

**§ 3.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy OPP, prowadzące działalność pożytku publicznego
w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz pkt 22a tejże ustawy, które spełniają warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3, muszą zostać spełnione kumulatywnie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na prowadzenie punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej** są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:
3. są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy NPP,
4. przedstawią zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 **ustawy** NPP,
5. wszystkie osoby wskazane w pkt. 2 muszą również spełniać warunki dotyczące mediatora, wskazane w art. 4a ust. 6-8 ustawy NPP,
6. złożą pisemne oświadczenia dające gwarancję należytego wykonania zadania,
w szczególności:
7. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej
i jej dokumentowaniem, w tym prowadzeniem mediacji (zał. nr 2 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
8. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenia mediacji (zał. nr 3 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
9. zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzeniu mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (zał. nr 4 do zarządzenia - oświadczenie oferenta).
10. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na prowadzenie punktu **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:
11. są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 3 ustawy NPP,
12. przedstawią zawartą umowę z osobą, która:
	1. posiada wykształcenie wyższe,
	2. ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie
	w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
	o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy NPP,
	3. spełnia warunki dotyczące mediatora, wskazane w art. 4a ust. 6-8 ustawy NPP,
	4. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
	5. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
13. złożą pisemne oświadczenia dające gwarancję należytego wykonania zadania,
w szczególności:
14. zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, w tym prowadzeniem mediacji (zał.
nr 2 do zarządzenia - oświadczenie oferenta),
15. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzenia mediacji (zał. nr 3 do zarządzenia -oświadczenie oferenta),
16. zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzeniu mediacji, w szczególności
w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (zał. nr 4 do zarządzenia - oświadczenie oferenta).
17. O powierzenie prowadzenia punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert
nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się
z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**Terminy i warunki składania ofert**

**§ 4.**

1. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień 15 listopada 2019 r.
2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub
za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

**§ 5.**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej,według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu
o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej http://www.tarnow.pl - Serwisie dla organizacji pozarządowych,
w dziale „Konkursy ofert”.
3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego powinny być w ofercie ujęte
w następujące rodzaje kosztów:
4. planowana dotacja w ramach złożonej oferty,
5. wkład własny, tj.:
6. wkład własny finansowy,
7. wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy).
8. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokumentu, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne
w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
9. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie,
na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.
10. Procedura otwartego konkursu ofert, określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów.
11. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta okazania dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny oferty.

**§ 6.**

Oferta złożona przez nie kwalifikującego się oferenta, niezgodnie z ogłoszeniem, określająca oferowane zadanie niezgodnie z zadaniem priorytetowym określonym
w ogłoszeniu konkursu ofert, na niewłaściwym formularzu, niekompletna, nieczytelna,
w innym języku niż język polski, złożona po terminie lub w miejscu innym niż określone w niniejszym zarządzeniu, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferta złożona bez kompletu wymaganych załączników, w tym oświadczeń lub niezamknięta w prawidłowo opisanej kopercie, jako niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferta z terminem realizacji zadania publicznego innym niż wskazany w niniejszym zarządzeniu zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferta z wnioskowaną kwotą finansowania przekraczającą wysokość środków wymienionych w cz. VIII zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia, a określonych w dotacji celowej Wojewody Małopolskiego jako przeznaczonych na realizację zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

**Zasady przyznawania dotacji**

**§ 7.**

1. Po upływie terminu składania ofert pracownik wykonujący zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie, a wyniki tego badania wpisuje w I części formularza Karty Oceny Oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone opiniuje dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Tarnowa uwzględniając w opinii wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty,
a także informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w latach: 2018 i 2017, wpisując opinię w części II formularza, o którym mowa w ust. 1, a następnie prezentuje ją Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez pracownika wykonującego zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9
ust. 1 na formularzu Indywidualnej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik do Karty Oceny Oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta Oceny Oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Tarnowa stanowi zał. nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4 oraz wynik głosowania Komisji Konkursowej zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej Karty Oceny Oferty, stanowiącej zał. nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem pracownika wykonującego zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie ze wskazaniem ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie, Indywidualnych Kart Oceny Oferty, Zbiorczej Karty Oceny Oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.
9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się
o dotację, co poświadczają pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa zał. nr 7
do niniejszego zarządzenia.

**Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu**

**§ 8.**

* 1. Do oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego
	w § 1 ust. 1powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
1. Robert Rogala – Przewodniczący Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
2. Edyta Wawryka – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
3. Ryszard Pagacz – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
4. Sebastian Stepek – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
5. Kinga Czarnota – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
	1. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Małopolskiego, jeżeli taki zostanie wyznaczony.
	2. Przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia.

**§ 9.**

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
2. zakres merytoryczny oferty w odniesieniu do całości zadania, od 0 do 20 pkt,
3. rodzaj i ilość zadań z zakresu edukacji prawnej, od 0 do 5 pkt,
4. proponowane działania promocyjne związane z realizacją zadania, od 0 do 5 pkt;
5. spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 5 pkt;
6. zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
7. wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego,
od 0 do 10 pkt;
8. wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu komputerowego z użyciem własnych materiałów eksploatacyjnych i z własnym dostępem do Internetu,
od 0 do 15 pkt;
9. możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 10 pkt;
10. możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, w tym sprzęt komputerowego
z własnym dostępem do Internetu, od 0 do15 pkt;
11. praktyczna możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu posiadanego doświadczenia, od 0 do 5 pkt.;
12. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
	1. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
	2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie poddana jawnemu głosowaniu Komisji Konkursowej i przyjęta zwykłą większością głosów.
	3. W przypadku równej liczby głosów „za przyjęciem” i „za odrzuceniem” oferty głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
	4. Oferty przyjęte większością głosów zgodnie z ust. 3 będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
	5. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1składu osobowego.

**§ 10.**

* + 1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji,
		w terminie nie później niż do dnia 29 listopada 2019 r.
		2. Prezydent Miasta Tarnowa może nie udzielić dotacji podmiotowi, który w latach: 2018
		i 2017 nieprawidłowo wykonał poprzednio zlecone przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania lub nierzetelnie i nieprawidłowo (w tym nieterminowo) rozliczył dotację przyznaną z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
		3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w drodze zarządzenia podane będzie
		do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
2. na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl – serwisie dla organizacji pozarządowych,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
	* 1. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy
		z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
		2. Dla zarządzenia, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się trybu odwołania.

**§ 11.**

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie
co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
3. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
4. maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
5. wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust. 1,
6. rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
8. W przypadku określonym w ust. 4, jednostka organizacyjna Urzędu koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
9. W przypadku jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki
te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
10. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w ust. 6, to możliwe jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta
w postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

**Warunki realizacji zadania**

**§ 12.**

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane przede wszystkim na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożonymi ofertami. W uzasadnionym zakresie wydatki na realizację zadania mogą objąć:
	* 1. wynagrodzenia personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno -księgowej tych zadań,
		2. obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
		3. zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, zakup usług transportowych, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.).
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
	* + 1. prowadzenie działalności gospodarczej,
			2. realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa,
			3. remonty,
			4. projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy społeczne,
			5. prowadzenie działalności politycznej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania
i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego wysokość środków ze źródeł, o których mowa
w § 5 ust. 3 pkt 2, wskazanych w umowie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
5. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji ani wydatków ze środków własnych, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

**§ 13.**

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
2. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
3. podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Państwa.

**Kontrola realizacji zadania**

**§ 14.**

Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość
wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 3.

**§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierza siępracownikowi wykonującemu zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.