

URZĄD MIASTA TARNOWA
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02 GRU. 2014

Znak/Nr 64015/14

Załącznik 3 Podpis Jeli

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA TARNOWA
Samodzielne Stanowisko Pracy
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi
33-100 Tarnów, ul. Goldhammera 3
tel. 14 68 82 826

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja zabawy mikołajkowo – świątecznej dla dzieci z rodzin biednych i patologicznych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.12.2014 do 30.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO1)
PRZEZ

Gminę Miasta Tarnowa

(organ administracji publicznej)składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1),3)}			
1. pełna nazwa	Stowarzyszenie KANON		
2. forma prawna: ⁴⁾	stowarzyszenie	X	fundacja
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna
	spółdzielnia socjalna		Inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji ⁵⁾	0000376992		
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia ⁶⁾	28.01.2011 r.		
5. NIP	9930636493		
REGON	121452441		
6. adres:	Tarnów		
miejsowość			
ulica	Zbylitowska 5		
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	-		
gmina	-		
powiat	-		
województwo	małopolskie		
kod pocztowy	33-101		
poczta	Tarnów		
7. tel.	603953185		
fax	b.d.		
e-mail	iwonas@pro.onet.pl		
http://	www.stowarzyszeniekanon.pl		
8. numer rachunku bankowego	83 1050 1562 1000 0090 3010 0276		
nazwa banku	ING Bank Śląski		
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾	a) Iwona Snopkowska b) Ks. Artur Ważny		
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie ⁸⁾	Stowarzyszenie KANON Zbylitowska 5 33-101 Tarnów		
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	Iwona Snopkowska 603953185		
12. przedmiot działalności pożytku publicznego			

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin; 2) działalności charytatywnej; 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 4) ochrony i promocji zdrowia; 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych; 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności; 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania; 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; 9) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki; 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym; 12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 13) promocji i organizacji wolontariatu; 14) upowszechniania i rozwijania kultury regionalnej;
b) działalność odpłatna pożytku publicznego	NIE DOTYCZY.
13. jeżeli oferent/ofereńca¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą	
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	0000376992
b) przedmiot działalności gospodarczej	Zgodnie z załączonym statutem Stowarzyszenia KANON paragraf 6 pkt 1,2,3.

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
I. Krótka charakterystyka zadania publicznego
<p>Głównym celem jest organizacja zabawy mikołajkowo-świątecznej dla dzieci z rodzin biednych ,patologicznych, dysfunkcyjnych wszystkich świetlic środowiskowych działających na terenie miasta Tarnowa. Obdarowanie dzieci paczkami w których są słodycze i owoce, których na co dzień nie dostają. Wspólna zabawa z prawdziwym wodzirejem sprzyja integracji, poznaniu nowych kolegów i koleżanek.</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków
<p>W Tarnowie jest kilka świetlic środowiskowych i placówek specjalistycznych do których uczęszczają dzieci z rodzin biednych i patologicznych. Nie każda z tych świetlic ma możliwość zorganizowania zabawy świątecznej i spotkania ze Św. Mikołajem oraz zrobienia paczek z racji braku środków pieniężnych. Każda pomoc dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej jest wskazana i przynosi niewymierną radość i tego odbarowywanego i tego który odbarowuje.</p>

3. Opis grupy adresatów zadania publicznego

Uczestnikami są dzieci zgłoszone przez poszczególne świetlice. Większość stanowią dzieci młodsze z rodzin dysfunkcyjnych, rozbitych, niepełnych, uero-sieroty, z mieszkań komunalnych, blokowisk oraz rodzin o bardzo niskim statusie materialnym które uczęszczają do świetlic środowiskowych lub parafialnych

- Matki Bożej Szkaplerznej ul. Gumniska
- Miłosierdzia Bożego ul. Klikowska
- NMP Królowej Polski w Mościcach
- ze Stowarzyszenia Ich pasje
- z TPD

Łącznie 75 dzieci

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie Dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podtrzymanie tradycji spotkań ze Św. Mikołajem
Obdarowanie paczkami które sprawią ogromną radość i uśmiech na twarzach dzieci
Pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu
Nauka pozytywnych zachowań, właściwych postaw wobec innych ludzi
Poznanie poprzez zabawę nowych kolegów i koleżanek
Troska o kulturę słowa , kulturę spożywania wspólnego posiłku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Aula w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie-Mościcach

8. Opis szczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup produktów potrzebnych do skompletowania paczek mikołajkowych
Pozyskanie wolontariuszy do pomocy przy zabawie, posiłku i pakowaniu paczek
Udekorowanie sali spotkania i zabawy przez wolontariuszy
Pomoc przy przygotowaniu posiłku na Sali oraz dopilnowanie aby zabawa przebiegała zgodnie z założeniami.

9. Harmonogram¹³⁾		
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 grudnia 2014. do 30 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne i rozdzielenie funkcji i czynności	Grudzień 2014	Stowarzyszenie KANON
Zakup produktów potrzebnych do przygotowania paczek/ słodycze i owoce/		Stowarzyszenie KANON
Przygotowanie dekoracji Sali		Wolontariusze z PWD
Oprawa muzyczna/ przywiezienie sprzętu świateł /		Wodzirej Robert Frudziński
Ustalenie szczegółów ze Św. Mikołajem		Stowarzyszenie KANON
Przygotowanie posiłku na sali		Wolontariusze z PWD
Zakup i przygotowanie poczęstunku dla uczestników zabawy		Stowarzyszenie KANON + Wolontariusze

10. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾
Dwugodzinna zabawa integracyjna dla 75 dzieci i ich rodziców
Obdarowanie 75 dzieci prezentami od Mikołaja
Zaangażowanie wolontariuszy w pracę społeczną na rzecz dzieci z ubogich rodzin
Udzielenie pomocy materialnej rodzinom ubogim w związku ze Świętami Bożego Narodzenia
Uśmiech i radość dzieci w związku z zabawą i otrzymanymi prezentami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Żywnie poczęstunek	75	4	os	300	300	0	0
	2) Zakup prezentów mikołajkowych.	75	38	os	2850	2850	0	0
	3) Wolontariusze -dekoracja sali -przygotowanie poczęstunku -porządkowanie Sali -dopilnowanie dzieci przy jedzeniu -przygotowanie posiłku	30	20	godz	600	0	0	600
4) Wodzirej	1	500	os	500	500	0	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) zakup środków czystości i worków na śmieci oraz talerzyków jednorazowych	1	100	os	100	100	0	0
	2) księgowość - rozliczenie.	1	200	os	200	200	0	0
3) koordynator zadania	1	200	os	200	200	0	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
1) .Promocja – wydruk plakatów	10	3	szt	30	30	0	0	

IV	Ogółem			4620	4000	20	600
----	--------	--	--	------	------	----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	86,58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾20 zł	0,43 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	12,99 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4 620 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾			
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

5 wolontariuszy każdy przepracuje 6 godzin zegarowych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾
- członkowie Stowarzyszenia KANON - wolontariusze, 5 osób z PWS - księgowy
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾
- biuro, telefon, samochód prywatny, drukarka, komputer i dostęp do Internetu
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
Stowarzyszenie KANON jest organizatorem wielu cyklicznych imprez dla dzieci i młodzieży np. Zakochani w Tarnowie, Familijny Tryptyk Filmowy, Tereźjada, KONTRA-TAKT, Ścieżka Zakochanych w Tarnowie, Świętojańska Biesiada Małżeńska. Z administracją publiczną realizowany był projekt Zakochani w Tarnowie oraz KONTRA-TAKT. W grudniu 2013 Stowarzyszenie organizowało zabawę mikołajkowo-święteczną dla dzieci.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾nt¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .20 grudnia 2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾nt¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
KANON**
33-101 Tarnów, ul. Zbylitowska 5
tel. 603-953-185, iwonas@pro.onet.pl
NIP 9930636493 REGON 121452441
KRS 0000376992 www.stowarzyszeniekanon.pl
K-to nr 83 1050 1562 1000 0090 3010 0276

Iwona Smogrowska
Aut. Wainy
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾)

Data *1.12.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.11.2014 godz. 12:55:22

Numer KRS: 0000376992**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.01.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/14734/14/578	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 9930636493
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KANON
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. TARNÓW, gmina M. TARNÓW, miejsc. TARNÓW
2.Adres	ul. ZBYLITOWSKA, nr 5, lok. ---, miejsc. TARNÓW, kod 33-101, poczta TARNÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	WWW.STOWARZYSZENIEKANON.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 6 STYCZNIA 2010R.; 4 STYCZNIA 2011R. - ZMIANA: §10 UST. 1 LIT. "A"; §16; §17; §19 UST. 3; §20; §21; §22; §23; §24; §28; §30 UST. 3.

	TEKST JEDNOLITY STATUTU ZŁOŻONO PRZY WNIOSKU Z DNIA 10 STYCZNIA 2011 ROKU.
2	5 STYCZNIA 2012R. - ZMIANA: § 3 UST. 5, § 19 UST. 2, § 25 UST. 6 LIT. E, § 28.
3	4 LUTEGO 2013 ROKU ZMIANA : § 3 UST.4, § 5 UST. 15,16,17,18,19,20, § 20 UST.3, § 21 UST.4, § 23 UST.5, § 23 UST.7, § 25 UST.6, § 26

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA TARNOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OSWIADCZEN I PODPISYWANIA W IMIENIU STOWARZYSZENIA SĄ UPOWAŻNIENI: ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU - PRZY ZOBOWIĄZANIACH NIE PRZEKRACZAJĄCYCH 25000,00 ZŁOTYCH, UCHWAŁĄ ZARZĄDU PRZY ZOBOWIĄZANIACH PRZEKRACZAJĄCYCH 25000,00 ZŁOTYCH	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SNOPKOWSKA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	68041304862
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WAŻNY
	2.Imiona	ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	66101208215
	4.Numer KRS	****

3	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PISKORSKI
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	66041308695
	4.Numer KRS	****
4	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CICHOŃ
	2.Imiona	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	64082207566
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHARASZKIEWICZ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	51110603063
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINIEC
		2.Imiona	ŁUKASZ
		3.Numer PESEL/REGON	72082500176
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODSIADŁO
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	62111102789
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIŚTAK
		2.Imiona	TOMASZ
3.Numer PESEL/REGON		71031414670	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNA NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ WYKONYWANIE ZADAŃ W ZAKRESIE: 1. POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH OSÓB I RODZIN; 2. DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ; 3. PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 4. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA; 5. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH; 6. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI; 7. NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA; 8. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI; 9. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI; 10. EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO; 11. PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM; 12. DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI; 13. PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU; 14. UPOWSZECHNIANIA I ROZWIJANIA KULTURY REGIONALNEJ. 15. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ CIĄG DALSZY W STATUCIE

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się

sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.11.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>